

Profil de poste Chargé.e de communication et média

Alors que l'épidémie COVID sévit toujours, la santé s'organise. Pour accompagner la croissance des maisons de santé et des équipes en exercice coordonné, nous recherchons un.e Assistant.e de direction, rôle pivot dans la vie de l'équipe et de l'association.

AVECsanté

Le mouvement AVECsanté est un acteur majeur de la santé de proximité en France. Il représente plus de 20 000 professionnels de santé en France, et 4,4 millions de Français ayant choisi un médecin traitant dans ces équipes, 14 millions de dossiers patients par an.

Il valorise et mutualise les expériences de 1455 maisons de santé déjà existantes, 400 équipes de soins primaires existantes ou en projets, ainsi que de leur contribution aux organisations territoriales comme les communautés professionnelles territoriales de santé (CPTS).

L'association loi 1901 AVECsanté œuvre pour l'Avenir des Equipes Coordonnées en SANTE. Forte de ses 15 fédérations régionales, elle a doublé son nombre d'adhérents en trois ans seulement, et triplé son budget sur la même période, basé sur des cotisations et des subventions publiques pluriannuelles.

Son équipe salariée est composée du Délégué national, de trois chargés de projets (formation, prévention, et systèmes d'information) et de deux fonctions support : assistant à la vie associative et chargé de communication. Les liens sont forts avec le Conseils d'administration, avec les commissions de travail et les fédérations régionales, très actives.

L'association s'appuie sur sa filiale ESOP-Com pour l'organisation de ses Rencontres annuelles www.aveclesequipes.fr qui réunissent 1200 professionnels, pour Form'Avec, son organisme de formation en régions, et pour l'édition de livres et de guides pratiques à destination des professionnels et des usagers.

Contexte

La stratégie de communication 2018-2020 a porté ses fruits :

- Augmentation de 20% par an de la fréquentation à nos Rencontres nationales.
- Réorientation de la ligne éditoriale.
- Professionnalisation dans l'organisation de ces Rencontres annuelles avec démarrage de chaque projet 24 mois à l'avance, avec notre prestataire Colloquium, et avec la fédération régionale accueillante.
- Diffusions de webinaires, d'un film institutionnel et de vidéos sur notre chaîne youtube.

Le séminaire annuel de septembre 2020 a identifié des objectifs de développement

- Augmentation de la visibilité média et fidélisation des relations presses établies depuis 2019
- Doublement de notre couverture sur les réseaux sociaux (actuellement FB, Twitter, LinkedIn)
- Hausse de la fréquentation du site internet et intranet.
- Spécification d'une communication nationale, avec un discours plus musclé

Missions

Sous la supervision hiérarchique du Délégué national d'AVECsanté le chargé de communication assurera notamment les missions suivantes :

I. **Gestion d'un évènement annuel regroupant 1500 congressistes, www.avecsesequipes.fr**

Avec l'appui de Colloquium, PCO prestataire et organisateur de congrès :

- Construction du processus de production de l'évènement
- Analyse des propositions des lieux et des devis des Palais des congrès
- Rédaction et réalisation du retro planning, mise à jour et contrôle mensuel de sa réalisation
- Choix des prestataires et de la communication interne et externe
- Aide de la fédération régionale accueillante à la recherche de subventions publiques
- Recherche de nouveaux prospects commerciaux et de partenaires sur des side events
- Etude et validation des devis prestataires
- Suivi hebdomadaire du budget et de la trésorerie
- Suivi hebdomadaire des inscriptions et des facturations via la plateforme de Colloquium
- Mise à jour mensuelle de la page web et de sa plateforme d'inscription
- Prises de contacts et entretien des relations avec les exposants dans les stands
- Réponse aux demandes des participants
- Contrôle des entrées sur place le jour de l'évènement
- Gestion des imprévus
- Adaptation de l'évènement aux contraintes sanitaires et gestes barrières
- Réalisation d'un bilan d'activités et d'un pressbook à la fin de l'évènement
- Suivi avec Colloquium des demandes post-évènement
- Renégociation annuelle du contrat de prestation avec Colloquium

II. **Développement de la stratégie média et des relations presse**

- Développement de relations de confiance avec des journalistes de presse écrite et numérique.
- Gestion d'un logiciel de type Kantar, Augure ou Datapress
- Enrichissement du répertoire des contacts presse et webmedia en respect de la RGPD.
- Etude de supports plus modernes et de nouveaux outils plus adaptés.
- Organisation d'interviews de membres d'AVECsanté ou de relais sur terrain.
-

III. **Développement de la communication digitale**

- Gestion quotidienne des comptes officiels d'AVECsanté sur les réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Viadeo, twitter ...
- Gestion et publication de la brève (newsletter) aux réseaux des fédérations
- Gestion en autonomie du site internet AVECsanté et mise à jour hebdomadaire. Suivi des statistiques de fréquentation.
- Force de proposition sur les évolutions vers un site plus réactif, complet et attrayant.

IV. **Appui à la communication des fédérations régionales**

- Proposition au Délégué national et au CA d'une stratégie nationale

- Formulation d'une offre d'appui aux fédérations régionales, à choix multiples selon leurs degrés de développement
- Animation d'un groupe communication avec les fédérations régionales autour de conseils pratiques
- Organisation de relais de communication entre le national et le régional
- Remontée d'informations de type *story telling* du terrain via les fédérations régionales
- Valorisation au national des éléments de communication produite en région.

Profil

- Expérience professionnelle exigée d'au moins 2 ans en communication événementielle ; média et réseaux sociaux
- Compétence exigée en ingénierie de projets événementiels (en direct et en supervision des prestataires)
- Expérience souhaitée en community management
- Niveau master I (communication, journalisme, management de l'événementiel, sciences sociales...)
- Connaissance souhaitée des politiques de santé et des partenaires santé à l'échelon national et régional
- Connaissance et utilisation professionnel de l'outil informatique : Kantar, Augure ou Datapress, indesign, Wordpress, et si possible Mailchimp et Googleanalytics

Savoir-faire et attitudes

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Capacité à mobiliser et coordonner des acteurs
- Rigueur, autonomie, bonne gestion du temps et des priorités
- Réactivité, sens de l'analyse, des initiatives et des responsabilités

Conditions

CDI, à pourvoir au 1^{er} novembre 2020.

Poste basé en open space dans les locaux du 53 Quai de la Seine, 75019 Paris avec possibilités de télétravail.
Possibilité de temps partiel sur la base de 4 jours par semaine.

Prise en charge de 50% du titre de transport. Prise en charge mutuelle 100%. Titres restaurants

Rémunération de 34 à 38 K€ brut annuel selon l'expérience

Merci de postuler en envoyant votre candidature (CV + lettre de motivation) à secretariat@avecsante.fr avant le 21 octobre 2020

AVECsanté étudie à compétences égales toutes les candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.