

# Lancement du

## Centre d'Accueil Balagne COVID 19

C'est dans l'urgence que les médecins de Balagne ont contacté leurs confrères et paramédicaux du territoire afin de les fédérer pour apporter une réponse collective à la crise sanitaire liée à l'épidémie de COVID 19. Une réponse structurée a été mise en place par une collaboration entre l'équipe pluriprofessionnelle de la Maison de Santé de l'île Rousse en lien avec la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) de Balagne pour la partie libérale, et la Communauté des Communes d'île Rousse Balagne (CCIRB) pour la partie publique.

Les médecins de Balagne ont répondu présent pour participer à la permanence de soins, ils ont proposé des demi-journées qui permettent dans un premier temps de couvrir toute la semaine de 8h à 12h et de 14h à 18h.

Les infirmiers se sont mobilisés dès que la demande a été adressée aux membres de la Maison de Santé de l'île Rousse et de l'association SOS Infirmiers GEPI de Balagne. Aujourd'hui, d'autres infirmiers du territoire se proposent spontanément.

Cela permet de ne pas surcharger les salles d'attentes et par ailleurs de libérer les cabinets médicaux habituels, qui peuvent ainsi et en sécurité continuer de recevoir leurs patients. Ces derniers peuvent aussi proposer des plages de téléconsultations afin de limiter les déplacements et ainsi les risques de propagation du virus.

L'équipe médicale est assistée par un pôle de paramédicaux qui se relayent afin d'épauler les médecins dans l'accueil des patients, les infirmiers assurent un premier contact avec le patient ; ils vérifient la saturation et la température, remplissent un questionnaire avec le patient et lui remettent une fiche de conseils pour le retour à domicile.

Puis le patient est reçu par le médecin. En cas de besoin, le médecin peut se rapprocher du médecin traitant du patient ou demander un rappel téléphonique effectué par le Centre d'Accueil Balagne COVID 19 pour le suivi du patient. Ces prises en charge en parcours de soins, validés par le Conseil de l'Ordre des Médecins de Haute-Corse et l'Agence Régionale de la Santé Corse, sont coordonnées avec les centres hospitaliers du Groupement Hospitalier Territorial : Bastia Calvi et Corte ainsi que le SAMU.

Le local s'étend sur 400 m<sup>2</sup>, il est mis à disposition des professionnels de santé et des patients par la CCIRB, qui a aussi contribué à l'équipement informatique, bureautique et sanitaire afin que les professionnels puissent travailler dans les meilleures conditions possibles.

Une infirmière et du personnel administratif de la CCIRB ont également contribué à la mise en place et sont mis à disposition du Centre d'Accueil pour la durée de la crise sanitaire.

Un standard téléphonique est ouvert tous les jours de 8h à 19h et le samedi matin de 8h à 12h pour fixer les RDV des patients et les informer du lieu et des modalités à suivre.

C'est ainsi que depuis ce mardi 17 mars au matin des consultations médicales ont lieu au Centre d'Accueil Balagne COVID 19 dans des locaux exclusivement dédiés. Les consultations médicales se font uniquement sur rendez-vous, permettant de prévenir les risques de contamination inter-patient.

Le Centre d'Accueil Balagne COVID 19 est prêt à augmenter l'offre de soins en élargissant les plages d'ouverture et en augmentant le nombre de professionnels de santé présents.

Une cellule de prise en charge psychologique entre psychiatres, psychologues et le Centre Médico Psychologique d'Ile Rousse est en cours d'organisation.

Elle assure une continuité de soins téléphonique, et présente si besoin, auprès de leurs patients.

Les personnes présentant des troubles anxieux induit par la situation sanitaire pourront également en bénéficier.

Enfin une prise en charge psychologique est également prévue pour soutenir les professionnels de santé en première ligne.

**Pour les personnes présentant des signes d'infection au COVID 19  
(toux, fièvre, diarrhée)**

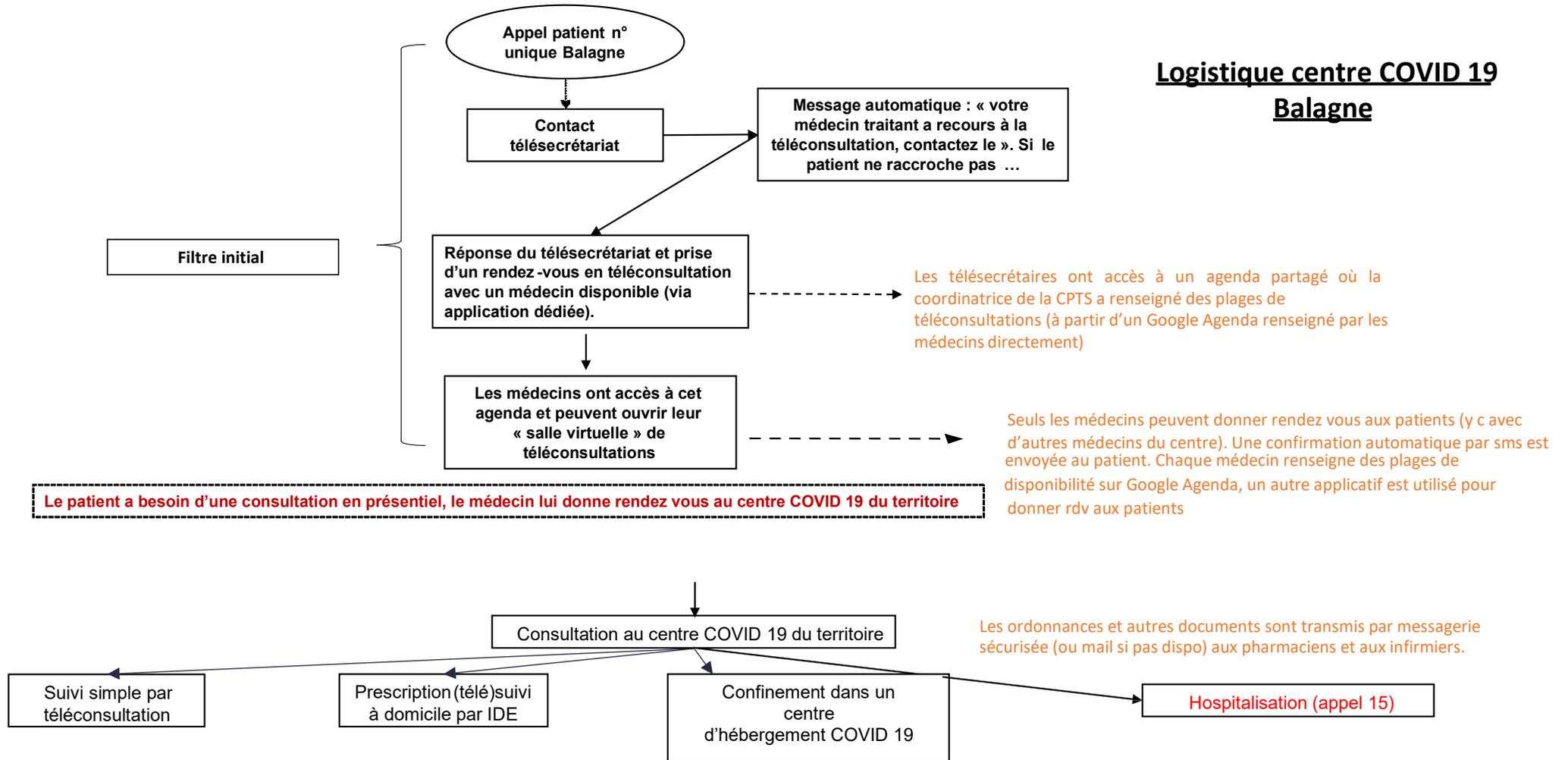
**Contactez le Centre d'Accueil Balagne COVID 19**

**au 06 40 47 94 14**

**En cas de difficulté ou détresse respiratoire**

**Appelez le 15**

## Logistique centre COVID 19 Balagne



# Centre d'Accueil COVID 19 Balagne

## FICHE DE POSTE IDE D'ACCUEIL

OUVERTURE DU LOCAL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Côté « Entrée patients »</li></ul>
HABILLAGE ZONE VESTIAIRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tenue jetable Tenue 1</li><li>- Surblouse Tenue 2</li><li>- Charlotte</li><li>- Masque FFP2</li><li>- Lunettes</li><li>- Sur-chaussures</li><li>- Aucun vêtement de ville ne doit sortir du lieu</li></ul>
VÉRIFICATIONS PRÉLIMINAIRES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approvisionnement à vérifier :</li><li>- SHA</li><li>- 1 Masque chirurgical pour les patients dès l'entrée de la salle d'attente</li></ul>
ACCUEIL DES PATIENTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 par 1</li><li>- Si enfant, 1 parent accompagnant</li><li>- Refermer la porte à clef</li></ul>
CONSIGNES AUX PATIENTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ne pas toucher la poignée de la porte</li><li>- Garder les mains en l'air</li><li>- Garder son sac au bras</li><li>- Si documents papiers : le patient doit les mettre dans un sac poubelle noir et le garde à la main</li><li>- Poubelle à pédale pour les mouchoirs si besoin</li></ul>
INSTALLATION DU PATIENT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garder une distance de minimum 1 m entre vous et le patient</li><li>- Installer le patient sur sa chaise devant la table réservée aux patients</li></ul>

# Centre d'Accueil COVID 19 Balagne

## FICHE DE POSTE IDE D'ACCUEIL

RECUEIL DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saturomètre : le patient met seul le saturomètre</li> <li>- Thermomètre infra-rouge</li> <li>- Tensiomètre <i>uniquement si ATCD HTA : patient en auto-mesure</i></li> <li>- Mener l'interrogatoire suivant la "Fiche questionnaire d'accueil"</li> <li>- Remplir la "Fiche de transit"</li> <li>- Accompagner le patient à la consultation médecin</li> <li>- Remettre au médecin le questionnaire d'accueil.</li> </ul>
CONSEILS ET EDUCATION DU PATIENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remettre les consignes d'hygiène</li> <li>- Vérifier la compréhension des gestes barrières</li> <li>- Reformuler si besoin</li> </ul>
DESINFECTION DES SURFACES ET DU PETIT MATERIEL  (port de gants)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Désinfection du petit matériel de soins</li> <li>- Désinfection des tables patient/soignant</li> <li>- Désinfection : poignées de porte, hygiaphone</li> </ul>
PRISE EN CHARGE "POST CONSULT"	<p>Envoyer la "fiche de transit" à XXX les dossiers des patients dans l'armoire en fonction de la date à laquelle ils doivent être rappelés. Rappeler les patients selon la "Fiche questionnaire de suivi ambulatoire" affichée dans la salle dossiers/imprimante</p>
FIN DE PERMANENCE	<p>Aérer 15 minutes tout le local à la fin de chaque permanence (le local doit être aéré 2 fois/jour)</p>

# TYPE D'ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI) EN FONCTION DES SITUATIONS DE PRISE EN CHARGE DANS LE CADRE DE L'ÉPIDÉMIE COVID-19

POUR TOUT PATIENT



Masque chirurgical  
Tenue jetable

POUR LES PATIENTS COVID  
SUSPECTS OU POSSIBLES

Si absence de soins à risque



Charlotte  
Masque FFP2  
Lunettes de protection  
Gants  
Surblouse non enduite  
Surchaussures

Si soins à risque : manœuvres au niveau de la sphère respiratoire, intubation, gestes médicaux invasifs, bilan sang, toilette, change, réfection de lit



Charlotte  
Masque FFP2  
Lunettes de protection  
Gants à manchettes  
Surblouse enduite ou surblouse non enduite + tablier  
Surchaussures

# PROCOLE DE NETTOYAGE

## Centre d'Accueil Balagne COVID 19

Nettoyage des sols chaque jour entre 6h et 7H.

ZONES A NETTOYER DANS L'ORDRE : entrée, salle d'habillage, biberonnerie, salle de déshabillage, salle de réunion, local imprimante, salle d'attente, bureau du médecin

PUIS

SANITAIRES : sanitaires du personnel, sanitaires des patientes : procéder du haut vers le bas et finir par les sols

PRÉREQUIS \* :

- Désinfection des mains à l'aide d'une SHA.
- Habillage : masque chirurgical, surblouse, gants usage unique, charlotte, couvre-chaussures
- Déshabillage complet, éliminer la tenue dans le carton à DASRI. (Venir avec un change propre - tenue civile lavée sur place)
- Désinfection des mains à l'aide d'une SHA.

NETTOYAGE DES SOLS : NE PAS UTILISER D'ASPIRATEUR

**A chaque phase, éliminer le bandeau dans le carton à DASRI.**

a) Phase de Balayage :

- Balayage humide de la pièce
- Pratiquer une hygiène des mains d'une SHA.

b) Phase de Lavage : Seau 1 : eau + détergent

- Procéder au lavage du sol, du fond de la pièce vers la sortie en employant la méthode de la godille.
- Eliminer le bandeau dans le carton à DASRI.

c) Phase de Rinçage : Seau n°2 : eau

- Prendre un bandeau propre
- Procéder au rinçage du sol, du fond de la pièce vers la sortie en employant la méthode de la godille.
- Eliminer le bandeau dans le carton à DASRI.

d) Phase de Désinfection : Seau n°3 : 1 berlingot de javel/4l d'eau

- Procéder à la désinfection du sol, du fond de la pièce vers la sortie en employant la méthode de la godille.
- Eliminer le bandeau dans le carton à DASRI.

### **NETTOYAGE DU MATERIEL UTILISE :**

#### Elimination des déchets :

Tous les déchets qui sont jetés dans le carton à DASRI, seront éliminés après inactivation à la javel, selon le mode d'emploi : Verser 2 berlingots de javel concentré dans 1,5 litre d'eau. Verser (environ) la moitié du jerrican sur les déchets dans le carton à DASRI, fermer le carton.

Placer le carton dans le local dédié à la fin.

*\*EPI : fournit par l'équipe médicale du CAB COVID 19*

Mise à jour le 22/03/2020

# FICHE DE POSTE IDE DE LIEN

## Centre d'Accueil COVID 19 Balagne

Mise à jour le 20/03/2020

<p><b>GESTION DU STOCK</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Armoires dans la salle de réunion centrale</li> <li>- Dans les différentes salles : d'examen, accueil/tri, dossier patient / imprimante, habillage, déshabillage, les différentes pochettes</li> </ul>
<p><b>AUXILIAIRE EN SOUTIEN DU MÉDECIN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider / Informer pour l'installation</li> <li>- Désinfection après chaque patient : table d'examen, stéthoscope, tensiomètre, petit matériel,</li> <li>- Désinfection sièges, poignées de porte, 2 à 3 fois par jour, imprimante et autre matériel</li> <li>- Désinfection du matériel informatique</li> <li>- Désinfection ajouter matériel informatique et portables des soignants</li> <li>- Transmettre les ordonnances.</li> </ul>
<p><b>ORGANISATION DES DIFFÉRENTES SALLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon besoin</li> <li>- La désinfection poignée est faite entre chaque patient.</li> <li>- Veiller à mettre en place les poubelles</li> </ul>
<p><b>ACCUEIL DES VISITEURS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livraison de matériel</li> <li>- Visiteurs extérieurs</li> </ul>
<p><b>SOUTIEN AUXILIAIRE MÉDICAL / IDE ACCUEIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappel et suivi téléphonique des patients</li> <li>- Planification des rappels</li> </ul>
<p><b>GESTION DU LINGE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le matin sortir le linge de la femme de ménage et je l'étends</li> <li>- Plier le sèche-linge car je suis propre.</li> <li>- En début après-midi faire une machine linge soignant</li> <li>- En fin de journée : mettre à sécher avant de partir.</li> </ul>
<p><b>TRANSMISSIONS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter l'IDE de lien qui découvre la mission pour la première fois afin de lui expliquer</li> <li>- Envoyer à XXX une photographie sans les noms des patients de la fiche de transit de la journée</li> </ul>